


	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS		
	Código:	SDS-CON-FT-014	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano



DESPACHO – SUBDIRECCIÓN – DIRECCIÓN U OFICINA: DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN SOCIAL, GESTIÓN TERRITORIAL Y TRANSECTORIALIDAD	CONTRATO No. 6758264	PERIODO DEL CONTRATO:
		Fecha de Inicio: 13/09/2024
		Fecha de Terminación: 31/12/2024
ENTIDAD CONTRATANTE: FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD		PLAZO DE EJECUCIÓN: 108 días
		PRÓRROGA: N/A
CONTRATISTA: JULIE PAULINE BUSTOS VELANDIA		Fecha de Inicio (Prórroga): No aplica Fecha de Terminación (Prórroga): No aplica
		SUSPENSIÓN: N/A
SUPERVISOR (Nombre y cargo): ALEJANDRA TABORDA RESTREPO Directora de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad Director Operativo Código 009 Gado 07 (E) Supervisión ejercida por el periodo comprendido entre el 1 al 22 de diciembre de 2024 LUIS ANTONIO ESTUPIÑAN CASTAÑEDA Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad Director Operativo Código 009 Gado 07 (E) Supervisión ejercida desde el 23 de diciembre hasta el 31 de diciembre de 2024		Fecha de Inicio (Suspensión): No aplica Nueva Fecha de Terminación (Suspensión): No aplica
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales apoyando a la Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad en las localidades respectivas, para el fortalecimiento y articulación de los procesos de Participación Social Transformadora en el marco del plan territorial de salud, la implementación de Políticas Públicas Distritales y la Atención Primaria Social bajo un enfoque poblacional, diferencial y de género.		PERIODO DEL INFORME: 01/12/2024 a 31/12/2024

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$ 22.538.909
VALOR ADICIÓN (SI APLICA):	\$ 0
VALOR INDEXACIÓN (SI APLICA):	\$ 0
VALOR CEDIDO (SI APLICA)	\$ 0
VALOR A LIBERAR (SI APLICA)	\$ 0
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA O CESIONARIO (SI APLICA):	\$ 16.278.101
VALOR A PAGAR EN EL PRESENTE PERIODO DEL INFORME:	\$ 6.260.808
SALDO POR EJECUTAR:	\$ 0

ACTIVIDADES ESPECIFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES (Las estipuladas en la minuta del contrato)	AVANCE ACTIVIDADES (Desarrolladas en el periodo objeto del informe - referente a la obligación)	EVIDENCIAS O SOPORTE (Con respecto a la actividad desarrollada y donde reposan)
1. Brindar asistencia técnica a grupos y organizaciones de las localidades asignadas, con enfoque poblacional diferencial y de género para la promoción de la participación social, la garantía del derecho a la salud y el desarrollo de iniciativas comunitarias.	05/12/2024 - CHAPINERO - Se realizó el cierre del plan de trabajo al grupo de Adulto mayor de la UPZ 89 según el plan de trabajo concertado. 10 personas.	20241205 Cierre plan de Trabajo_GUPZ89 Los soportes se encuentran en archivo digital en la Dirección de Participación Social y cargados en la plataforma Secop II.



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS				
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	7	
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano					

2. Apoyar en el despliegue de actividades en el territorio, que promuevan la estrategia de Participación Social transformadora con la implementación de metodologías participativas según las directrices dadas por la Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad en el marco del Plan Territorial en Salud y la Atención Primaria Social.	31/12/2024. SDS. En el mes de diciembre no se realizaron acciones correspondientes a apoyar en el despliegue de actividades en el territorio, que promuevan la estrategia de Participación Social transformadora con la implementación de metodologías participativas según las directrices dadas por la Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad en el marco del Plan Territorial en Salud y la Atención Primaria Social.	No aplica
3. Apoyar en la realización de actividades de sensibilización en temáticas de participación social en salud con enfoque poblacional, diferencial y de género a grupos y poblaciones étnicas en el Distrito Capital, según las necesidades de los territorios y de la Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad.	<p>2/12/2024 - Tunjuelito - En un ejercicio convocado por gestión territorial de la localidad, se implementó un laboratorio LISTO en alimentación saludable con personas vinculadas a un grupo de adulto mayor de la localidad de Tunjuelito. 15 personas.</p> <p>5/12/2024 - Puente Aranda - En conjunto con el gestor David García del equipo poblacional se participó de la reunión para la actualización de la Guía poblacional. 2 personas.</p> <p>06/12/2024 - Puente Aranda - Se llevo a cabo la segunda reunión del equipo técnico que adelanta la construcción del documento de actualización de la Guía poblacional, todos gestores poblacionales. 8 personas.</p> <p>19/12/2024 - Puente Aranda - Se llevo a cabo la reunión de empalme con la líder del Equipo poblacional para socializar el trabajo adelantado en el transcurso del último contrato. 2 personas.</p> <p>20/12/2024 - Puente Aranda – Se llevo a cabo la Co-evaluación de la Escuela de Innovación y Participación Social en Salud en conjunto con varios compañeros de Gestión territorial, Gestión poblacional y el Equipo de la Escuela –EIPS. 12 personas.</p>	<p>20241202 AT LISTO AlimentaciónSaludable Tunjuelito</p> <p>20241205 Reunión David_Act. Guía</p> <p>20241206 Reunión Equipo base guía</p> <p>20241219 Reunión empalme Lider Poblacional</p> <p>20241220 Co-evaluacion EIPS</p> <p>Los soportes se encuentran en archivo digital en la Dirección de Participación Social y cargados en la plataforma Secop II.</p>
4. Apoyar en la implementación y reporte de los productos de la Política Pública Distrital donde la Dirección de Participación Social, Gestión territorial y Transectorialidad tenga competencia.	20/12/2024 - Puente Aranda - Se realizó entrega de los documentos que hacen parte de la Estrategia para el fortalecimiento de capacidades en Ciudadanías alimentarias, memoria e identidad campesina, en el marco del producto comprometido desde la Dirección de Participación para la política pública de ruralidad por parte de los gestores poblacionales Julie Bustos y Libardo Ramírez. 2 personas.	<p>20241220 Estrategia PPRuralidad</p> <p>Los soportes se encuentran en archivo digital en la Dirección de Participación Social y cargados en la plataforma Secop II.</p>

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS				
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	7	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

<p>5. Apoyar en la documentación y sistematización de las experiencias que se produzcan en el ejercicio de las actividades realizadas con las poblaciones diferenciales y de género, y realizar el registro en los sistemas o instrumentos de información dispuestos para ello, siguiendo los lineamientos definidos por la Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad.</p>	<p>17/12/2024 - Puente Aranda - Se realizó entrega parcial de la actualización de la Guía poblacional, diferencial y de género en conjunto con el Equipo poblacional de la Dirección de Participación Social. 8 personas.</p>	<p>20241217 Actualización Guía Poblacional</p>
	<p>27/12/2024 - Puente Aranda - Se realizó entrega a través del correo de la actualización de la Guía poblacional, diferencial y de género en conjunto con el Equipo poblacional de la Dirección de Participación Social. 1 persona.</p>	<p>20241227 Actualización Guía Poblacional</p> <p>Los soportes se encuentran en archivo digital en la Dirección de Participación Social y cargados en la plataforma Secop II.</p>
<p>6. Apoyar en el desarrollo de los eventos a nivel distrital y territorial en los que se requiera su participación según las necesidades de la población en los territorios; así como las actividades programadas desde la Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad o por el(la) supervisor(a).</p>	<p>19/12/2024 - Participo del IV Diálogo ciudadano en la Secretaría Distrital de Salud el día 20 de diciembre con la finalidad de dar a conocer avances en las acciones del sector salud a la ciudadanía. XX Personas</p>	<p>20241219_Dialogo ciudadano 19DIC</p> <p>Los soportes se encuentran en archivo digital en la Dirección de Participación Social y cargados en la plataforma Secop II.</p>
<p>7. Apoyar en la realización del informe mensual cuantitativo y cualitativo de las actividades desarrolladas en el marco del contrato y del seguimiento y cumplimiento de los planes de acción concertados con la comunidad o instituciones.</p>	<p>09/12/2024. Realicé el informe parcial de trabajo correspondiente a las acciones adelantadas para el periodo de diciembre.</p> <p>20/12/2024. SDS. Presenté el informe de trabajo correspondiente a las acciones adelantadas para el periodo de diciembre</p>	<p>02_202412 INFORME DICIEMBRE</p> <p>05_2024_Informe Ejecución_Diciembre_Julie Pauline Bustos</p> <p>Los soportes se encuentran en archivo digital en la Dirección de Participación Social y cargados en la plataforma Secop II.</p>
<p>8. Apoyar en la participación de las reuniones, comités, entre otros, citados o delegados previamente por la Dirección de Participación Social, Gestión territorial, y Transectorialidad</p>	<p>4/12/2024 - Puente Aranda - Participé del Comité Poblacional del mes de noviembre, en el cual se abordó el seguimiento a la Matriz del plan de acción y otros temas de interés del equipo poblacional. 20 personas</p>	<p>20241204 Comité poblacional Diciembre</p> <p>Los soportes se encuentran en archivo digital en la Dirección de Participación Social y cargados en la plataforma Secop II.</p>

	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

<p>9. Apoyar en el proyecto de las respuestas de los requerimientos internos y externos que le hayan sido asignados en los tiempos establecidos, adjuntando los soportes que se requieran cuando haya lugar a ello.</p>	<p>05/12/2024 - Distrital - Por petición de la profesional Laura Barinas, quien socializó a través de correo electrónico la solicitud de diligenciamiento de la Matriz de Programación de Recursos para Políticas Públicas con la distribución de las metas y recursos proyectados para la vigencia 2024-2028 del Plan Territorial de Salud, se diligenció el compromiso de la política de ruralidad comprometido desde la Dirección de Participación social. 2 personas.</p>	20241205 Matriz Políticas públicas
	<p>10/12/2024 - Distrital - Por petición de la profesional Laura Barinas, quien socializó a través de correo electrónico la solicitud de cargue de información relacionada con el producto de política de ruralidad para la actual vigencia, se realiza el cargue de lo solicitado a las carpetas establecidas en el Drive dispuesto para tal fin. 1 persona.</p>	<p>20241210 Cargue soportes PPRuralidad</p> <p>Los soportes se encuentran en archivo digital en la Dirección de Participación Social y cargados en la plataforma Secop II.</p>



ESTADO TEMAS PENDIENTES DE TRÁMITE

Si es el último informe de ejecución, relacione el estado de los temas que le fueron asignados y que a la fecha se encuentren pendientes de trámite, indicando por qué no se han desarrollado: A la fecha de terminación del contrato, no se encuentra ningún tema pendiente. Así mismo, se entregan todos los paz y salvos requeridos junto con los comprobantes de pago y las planillas de seguridad social.

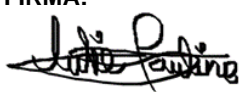
DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las asignaciones realizadas, efectivamente desarrolladas en el periodo indicado en el mismo, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

INFORMACIÓN PAGOS SEGURIDAD SOCIAL

APORTES EN SALUD		APORTES EN PENSIÓN		APORTES RIESGOS LABORALES	
Empresa:	COMPENSAR	Empresa:	COLPENSIONES	Empresa:	POSITIVA
				Nivel Riesgo:	3
Suma cancelada:	\$ 313.200 \$ 313.200	Suma cancelada:	\$ 400.800 \$ 400.800	Suma cancelada:	\$ 61.100 \$ 61.100
No Planilla:	7949296762 7952244341	No Planilla:	7949296762 7952244341	No Planilla:	7949296762 7952244341
Mes(es) cancelado(s):	Noviembre Diciembre	Mes(es) cancelado(s):	Noviembre Diciembre	Mes(es) cancelado(s):	Noviembre Diciembre



	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS		
	Código:	SDS-CON-FT-014	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

EN CASO DE INFORME FINAL DE EJECUCIÓN					
Relación de usuario y clave de acceso al equipo de cómputo:	Usuario: jpbustos Clave: Jadecit*123	Relación de usuarios y clave de acceso a los sistemas de información (SICAF, AGILSALUD, SICAPITAL, SIIAS, SIRC, SIDBA, SIPROJ, ETC.), si aplica a sus actividades:	Usuario: jpbustos Clave: Jadecit*123	Relación y entrega de archivos físicos y back up de información de archivos digitales, resultado de su gestión. (por favor indicar nombres, cantidades y ubicación):	Entrega de carpeta digital a la supervisora con sus respectivos soportes, planillas de pago y Paz y salvos desde 13/09/2024 hasta 31/12/2024. Enlace: 6758264 JULIE PAULINE BUSTOS VELANDIA
FIRMA DEL CONTRATISTA					
CONTRATISTA	NOMBRES Y APELLIDOS: JULIE PAULINE BUSTOS VELANDIA				
	FIRMA: 				
	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1,014,231,525				

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	
<p>Que, de conformidad con el informe de actividades presentado para el periodo indicado en el mismo, el supervisor da cuenta del cumplimiento de las actividades específicas, obligaciones del contratista desarrolladas de acuerdo con el objeto contractual, las cuales fueron descritas en el informe, y según el periodo de ejecución reportado. Acreditando un cumplimiento hasta la fecha de reporte del 100% de ejecución del contrato.</p> <p>Certifico que el contratista realizó la entrega de actividades y bienes a cargo incluyendo la devolución del carné que lo identifica como contratista de la entidad.</p>	OTRAS OBSERVACIONES: No aplica

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO				
<p>En la siguiente tabla se registra e informa el estado de los riesgos de la etapa contractual (ejecución), reportados en la matriz de riesgos de los estudios previos al corte de este informe:</p>				
Nº	Descripción del Riesgo	¿Se materializó el riesgo? (Marque con una X)		Observaciones (Describa la(s) causa(s) por las cuales se materializó el riesgo)
		SI	NO	
8	Cambio de régimen NO responsable de IVA a Común o viceversa a cargo del contratista		X	N/A
9	Inadecuado manejo de la información a la cual tiene acceso el contratista		X	N/A
10	Demoras por parte de la entidad contratante (Supervisor) en la aprobación de los productos y/o informes presentados por el contratista		X	N/A
11	Suspensión o cancelación de la tarjeta o matrícula profesional, para aquellas profesiones que así lo establecen		X	N/A

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>			
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS</p>			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

<p>SUPERVISOR</p>	<p>NOMBRE Y APELLIDO: ALEJANDRA TABORDA RESTREPO Directora de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad Director Operativo Código 009 Gado 07 (E) Supervisión ejercida por el periodo comprendido entre el 1 al 22 de diciembre de 2024</p>
	<p>LUIS ANTONIO ESTUPIÑAN CASTAÑEDA Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad Director Operativo Código 009 Gado 07 (E) Supervisión ejercida desde el 23 de diciembre hasta el 31 de diciembre de 2024</p>
	<p>FIRMA: El presente informe es suscrito por la supervisión de manera electrónica a través de la plataforma SECOP II módulo plan de pagos, de conformidad con las condiciones establecidas por la Agencia Nacional de Contratación Pública-Colombia Compra Eficiente en su calidad de administradora del Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP.</p>

<p>REVISÓ</p>	<p>NOMBRE Y APELLIDO: CLARA MARÍA DOMINGUEZ GARCÍA Contratista</p>
	<p>FIRMA:</p>

NOTAS:

- * El presente informe da cumplimiento a lo citado en la ISO 9001:2015, en relación con el numeral 8.4.1.
- * Anexo: Comprobantes de pago de aportes al sistema de seguridad social en salud y pensión, Certificado ARL y Orden de Pago.
- * Para el cálculo del % de ejecución del contrato se deben tener en cuenta las adiciones si aplica.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1014231525	NÚMERO PLANILLA:	7949296762	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JULIE PAULINE BUSTOS VELANDIA	PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	noviembre AÑO	2024
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTÁ - DISTRITO CAPITAL	DÍAS DE MORA:			
DIRECCIÓN:	CLL 69M #67 13	TÉLEFONO:	1111111	FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/12/06	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1106176994
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE				
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act				
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO						
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO				

TOTAL APORTES A PENSIÓN												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	\$ 400.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 400.800	\$ 0	\$ 400.800
SUBTOTALES:										\$ 400.800	\$ 0	\$ 400.800


TOTAL APORTES A SALUD																
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS008	EPS008-COMPENSAR	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 313.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 313.200	\$ 0	\$ 0	\$ 313.200
SUBTOTALES:									\$ 313.200				\$ 313.200	\$ 0	\$ 0	\$ 313.200


TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 61.100	\$ 61.100	\$ 0	\$ 0	\$ 61.100
SUBTOTALES:									\$ 61.100	\$ 0	\$ 0	\$ 61.100

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR					
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		APORTES	MORA	VALOR PAGADO
CCF24	CCF24-COMPENSAR	1	\$ 15.100	\$ 0	\$ 15.100
SUBTOTALES:			\$ 15.100	\$ 0	\$ 15.100

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																												
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES										SEGURIDAD SOCIAL												PARAFISCALES																												
Nº	IDENTIFICA CIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LWA	VAC	A/P	VCT	IRP	PENSIÓN						SEGURIDAD SOCIAL						ARP						DÍAS COT	IBC	CCF			SENA	ICBF	ESAP	MINEDU								
																										ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP		APORTES VOLUNTARIOS		INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT			IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE					DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
																														SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO																											
1	CC 1014231525	BUSTOS VELANDIA JULIE PAULINE	INDEPENDIE NTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		\$ 2.504.822			NO																		25-14-2025	30	2.504.822	\$ 400.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 400.800	EPS008- COMPENS AR	30	2.504.822	\$ 313.200	\$ 0	\$ 313.200	14-23- POSITIVA COMPANI A DE SEGUROS S.A.	30	\$ 101423152	\$ 61.100	30	2.504.822	CCCF24- COMPENS AR	\$ 15.100	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0						

TOTAL	\$ 790.200
--------------	-------------------

<div><div><div><div><div><div></div><div>BOGOTÁ</div></div><div><div>SECRETARÍA DE SALUD</div></div></div><div><div>FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD</div><div>ORDEN DE PAGO</div></div></div><div><div>Vig Ppto: 2024</div><div>No: 421745</div><div>Usuario Dilig: YAMEDINA Fecha de Impresión: 06/12/2024 Estado: GIRADA</div></div></div></div>													
Entidad:		FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD											
Código:		201		Unidad Eje:		01		Fecha Diligenciamiento:		04-DEC-24			
1. DATOS DEL BENEFICIARIO													
Nombre:		JULIE PAULINE BUSTOS VELANDIA			Regimen:		No Responsable						
Dirección:		CL 70 68 B 59			Teléfono y Fax:								
C.C o NIT:		1014231525			Banco/Sucursal:		BCSC S.A.		Cuenta No/Clase:		24059903734/A		
2. DATOS DEL COMPROMISO													
Compromiso a Pagar:		CT - CONTRATOS (CON / SIN LICITACIÓN)			No:		6758264		Interventor o responsable del recibo a satisfacción del bien o servicio:		TOTAL		
Acta de Recibo No:					Nombre del Interventor:								
Detalle													
CTO-NO6758264-PLANILLA OGI_VIGENCIA-NOVIEMBRE 2024-PERIDO DE:01-nov 30-nov-2024													
Tipo de Orden de Pago:		VIGENCIA											
3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL													
Fuente de financiación:				IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL									
				CDP		Código Rubro		Registro		Nombre		Valor Aplicación (Gasto)	
				4225		02-3-01-17-019-06-20240197-139057051		4582		Contratacion del Recurso Humano		\$6.260.808,00	
				VR BRUTO		SEIS MILLONES DOSCIENTOS SESENTA MIL OCHOCIENTOS OCHO PESOS						\$6.260.808,00	
ID Rubro		Fuente		Detalle		Valor							
02-3-01-17-019-06-20240197-139057051		01		12013		\$6.260.808,00							
Tipo		Com		Objeto		Ingreso		Banco					
023		20202009		91122		01-5-01-01-001							
4. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE													
Descripción				% Descuento		Base de Retención		Código Contable		VALORES			
Valor Bruto								5-1-11-79-0001		\$6.260.808,00			
RETEICA- SERVICIOS 0,766%				.766		\$5.533.908,00		2-4-36-27-0001		\$42.390,00			
ESTAMPILLA ADULTO MAYOR 2%				2		\$6.260.808,00		2-4-36-90-0007		\$125.216,00			
ESTAMPILLA - EST_PROCLTURA 0,5%				.5		\$6.260.808,00		2-4-36-90-0003		\$31.304,00			
Valor amortización:				TOTAL DESCUENTOS				\$198.910,00					
Id fuente		Detalle		VALOR NETO A GIRAR		SEIS MILLONES SESENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS				\$6.061.898,00			
01		Recursos Del Distrito								Código contable			
12013		APORTE ORDINARIO								2-4-01-02-0003			
MOVIMIENTO TESORERÍA													
Endosado a:													
Observaciones						Acreedor (Exclusivamente para transferencia de la administración)							
						Nombre _____							
						Cédula _____ Firma _____							
YURY ANGELICA MEDINA OSPINA GESTION DE PAGOS						YOLANDA PATRICIA VALDERRAMA CORTES Responsable del Presupuesto							
<div></div>													

<div><div><div><div><div><div></div><div>BOGOTÁ</div></div><div><div>SECRETARÍA DE SALUD</div></div></div><div><div>FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD</div><div>ORDEN DE PAGO</div></div></div><div><div>Vig Ppto: 2024</div><div>No: 423125</div><div>Usuario Dilig: YAMEDINA Fecha de Impresión: 30/12/2024 Estado: GIRADA</div></div></div></div>													
Entidad:		FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD											
Código:		201		Unidad Eje:		01		Fecha Diligenciamiento:		19-DEC-24			
1. DATOS DEL BENEFICIARIO													
Nombre:		JULIE PAULINE BUSTOS VELANDIA			Regimen:		No Responsable						
Dirección:		CL 70 68 B 59			Teléfono y Fax:								
C.C o NIT:		1014231525			Banco/Sucursal:		BCSC S.A.		Cuenta No/Clase:		24059903734/A		
2. DATOS DEL COMPROMISO													
Compromiso a Pagar:		CT - CONTRATOS (CON / SIN LICITACIÓN)			No:		6758264		Interventor o responsable del recibo a satisfacción del bien o servicio:		TOTAL		
Acta de Recibo No:					Nombre del Interventor:								
Detalle													
CTO-NO6758264-PLANILLA OGI_VIGENCIA-DICIEMBRE 2024-PERIDO DE:01-dic 30-dic-2024													
Tipo de Orden de Pago:		VIGENCIA											
3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL													
Fuente de financiación:				IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL									
				CDP		Código Rubro		Registro		Nombre		Valor Aplicación (Gasto)	
				4225		02-3-01-17-019-06-20240197-139057051		4582		Contratacion del Recurso Humano		\$6.260.808,00	
				VR BRUTO		SEIS MILLONES DOSCIENTOS SESENTA MIL OCHOCIENTOS OCHO PESOS						\$6.260.808,00	
ID Rubro		Fuente		Detalle		Valor							
02-3-01-17-019-06-20240197-139057051		01		12013		\$6.260.808,00							
Tipo		Com		Objeto		Ingreso		Banco					
023		20202009		91122		01-5-01-01-001							
4. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE													
Descripción				% Descuento		Base de Retención		Código Contable		VALORES			
Valor Bruto								5-1-11-79-0001		\$6.260.808,00			
RETEICA- SERVICIOS 0,766%				.766		\$5.533.908,00		2-4-36-27-0001		\$42.390,00			
ESTAMPILLA ADULTO MAYOR 2%				2		\$6.260.808,00		2-4-36-90-0007		\$125.216,00			
ESTAMPILLA - EST_PROCLTURA 0,5%				.5		\$6.260.808,00		2-4-36-90-0003		\$31.304,00			
Valor amortización:				TOTAL DESCUENTOS				\$198.910,00					
Id fuente		Detalle		VALOR NETO A GIRAR		SEIS MILLONES SESENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS				\$6.061.898,00			
01		Recursos Del Distrito								Código contable			
12013		APORTE ORDINARIO								2-4-01-02-0003			
MOVIMIENTO TESORERÍA													
Endosado a:													
Observaciones						Acreedor (Exclusivamente para transferencia de la administración)							
						Nombre _____							
						Cédula _____ Firma _____							
YURY ANGELICA MEDINA OSPINA GESTION DE PAGOS						YOLANDA PATRICIA VALDERRAMA CORTES Responsable del Presupuesto							
<div></div>													



CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:

Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, **JULIE PAULINE BUSTOS VELANDIA** identificado con **CC No. 1014231525**, registra la siguiente información.

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD - NI. 800246953	Fecha de inicio de cobertura: 13/09/2024 Estado Afiliación: ACTIVO Fecha de inicio de Contrato: 13/09/2024 Fecha fin de Contrato: 31/12/2024 Tipo Vinculación: TRABAJADOR INDEPENDIENTE Clase de Riesgo: 3



Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prorroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202401022195905.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 6 días del mes de diciembre de 2024.

Cordialmente,

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	PLANEACIÓN Y GESTIÓN SECTORIAL GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO E INNOVACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	CERTIFICACION DE PAZ Y SALVO BIBLIOTECA				
	Código:	SDS-GCI-FT-017	Versión:	3	

Elaborado por: Carolina Rodríguez - Martha García / Revisado por: Solangel García Ruiz / Aprobado por: Cristina de los Ángeles Losada Forero

**EL SUSCRITO PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE LA DIRECCION DE
PLANEACION SECTORIAL - BIBLIOTECA**

CERTIFICA

Que revisados los registros que aparecen en el Sistema Bibliográfico de la Biblioteca de la Secretaría Distrital de Salud, se constató que a la fecha el (la) señor(a) **JULIE PAULINE BUSTOS VELANDIA**, con número de documento **1.014.231.525**, no tiene material bibliográfico en préstamo.

Se expide la presente certificación a petición del (la) interesado(a) en Bogotá D.C 26 de diciembre de 2024.

Ángel Castellanos C.



Firmado
digitalmente por
Angel Mauricio
Castellanos Cárdenas

Firma:

Nombre: Ángel Mauricio Castellanos Cárdenas

Profesional Universitario

Verificación realizada en el Sistema por: Jeimy Katherin Poveda Rodríguez	Firma. Firmado digitalmente por Jeimy Katherin Poveda Rodríguez
--	---

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS SUBDIRECCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	CERTIFICACIÓN DE INVENTARIOS			
	Código:	SDS-BYS-FT-016	Versión:	

Elaborado por: Carlos Fernando Meza Solís - Maryuly Sabogal Ramos /Revisado por: Elma Yolanda Gómez Villamarín / Aprobado por: Diana Marcela Acosta Rubio

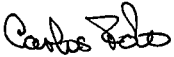
No. Solicitud 202402140

**EL SUSCRITO PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE LA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - SUBDIRECCIÓN DE BIENES
Y SERVICIOS**

CERTIFICA

Que, revisados los registros de elementos devolutivos en servicio que aparecen en el sistema de Control de Propiedad, Planta y Equipo de la Entidad, se constató que, a la fecha, JULIE PAULINE BUSTOS VELANDIA identificado(a) con CEDULA DE CIUDADANIA número 1014231525 de la DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN SOCIAL, GESTIÓN TERRITORIAL Y TRANSECTORIALIDAD, dio cumplimiento a lo establecido en la Resolución 858 del 11 de junio de 2021.

Se expide la presente certificación en Bogotá, D.C., a los Diecinueve 19 días de diciembre del Dos Mil Veinticuatro 2024 la cual tendrá validez por treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de expedición.


CARLOS FERNANDO MEZA SOLIS
Delegado Propiedad Planta y Equipo

Para uso exclusivo - Propiedad Planta y Equipo

Verificación realizada en el Sistema por: Sandra Milena Torres Roncancio	Firma SM1TORRES
---	--